

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Gondomar**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

NIF

Nome

Morada/Sede

Código Postal Freguesia

Telefone Fax Telemóvel

Doc. de Ident. N.º E-mail

Notificação Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.

REPRESENTANTE

Nome

Morada/Sede

Código Postal Freguesia

NIF B.I./C.C. E-mail

Na qualidade de Mandatário Sócio-gerente Administrador Outro

AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PROCISSÃO, DESFILE E CORTEJO NA VIA PÚBLICA

Vem requerer a V. Exa., ao abrigo do art.º 7º do Decreto Regulamentar nº 2-A/2005 de 24 de março, autorização para realização de:

- Procissão Desfile Cortejo
- Âmbito municipal Âmbito intermunicipal
- Com recurso a amplificação sonora Sem recurso a amplificação sonora

Denominação do Evento:

Percurso:

N.º Previsto de participantes:

Data(s):

Horário(s):

PEDE DEFERIMENTO:

O REQUERENTE

AOS ____/____/____

Autorização para realização de procissão, desfile e cortejo na via pública

O seu pedido deverá ser instruído com este requerimento e com os seguintes elementos:

- Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão
- Cartão de Contribuinte ou Cartão de Pessoa Coletiva
- Certidão actualizada do registo comercial ou código de acesso à certidão permanente
- Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e cartão de contribuinte do(s) representante(s) legal(ais) da firma
- Traçado do percurso da prova, sobre mapa ou esboço da rede viária, em escala adequada, que permita uma correta análise do percurso, indicando de forma clara as vias abrangidas, as localidades e os horários prováveis
- Parecer das forças policiais que superintendam no território a percorrer
- Parecer das entidades sob cuja jurisdição se encontram as vias a utilizar, caso não seja a câmara municipal onde o pedido é apresentado (Ex.: Infraestruturas de Portugal, S.A., no caso de percorrer estrada nacional, de outra Câmara Municipal, por onde possa percorrer parte do percurso).

O funcionário que efetua a receção procede à **verificação da instrução do processo** e deve aconselhar o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo esteja devidamente instruído. Caso o requerente pretenda entregar o requerimento com elementos em falta, o funcionário deve assinalar na presente ficha a deficiência encontrada.

O funcionário

Data:

___/___/___