



GONDOMAR

é D ouro

MUNICÍPIO DE GONDOMAR

Submissão de Requerimentos nos Serviços Online

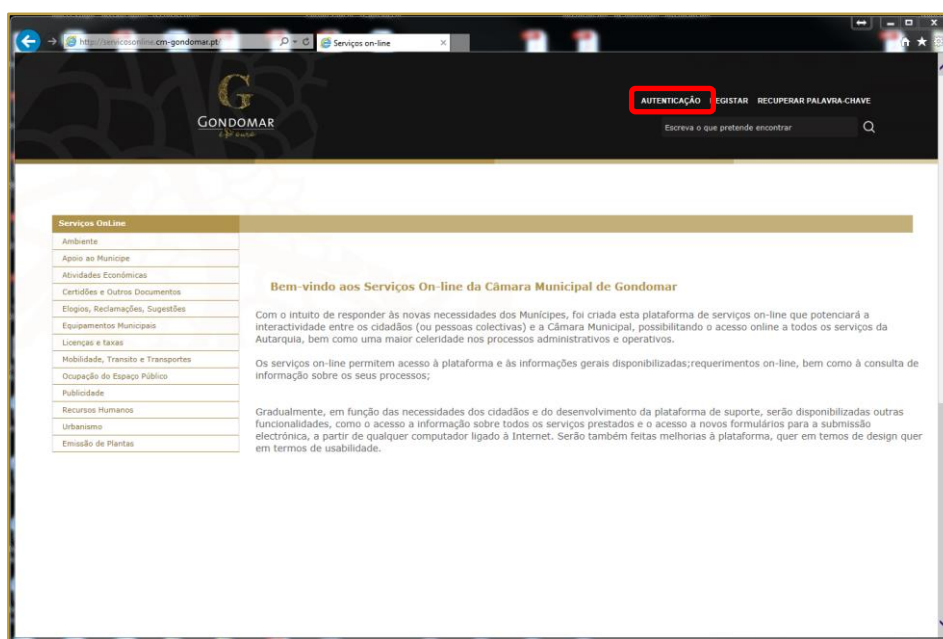
Índice

Autenticação	3
Menu de Serviços	4
Submissão de Requerimento	5

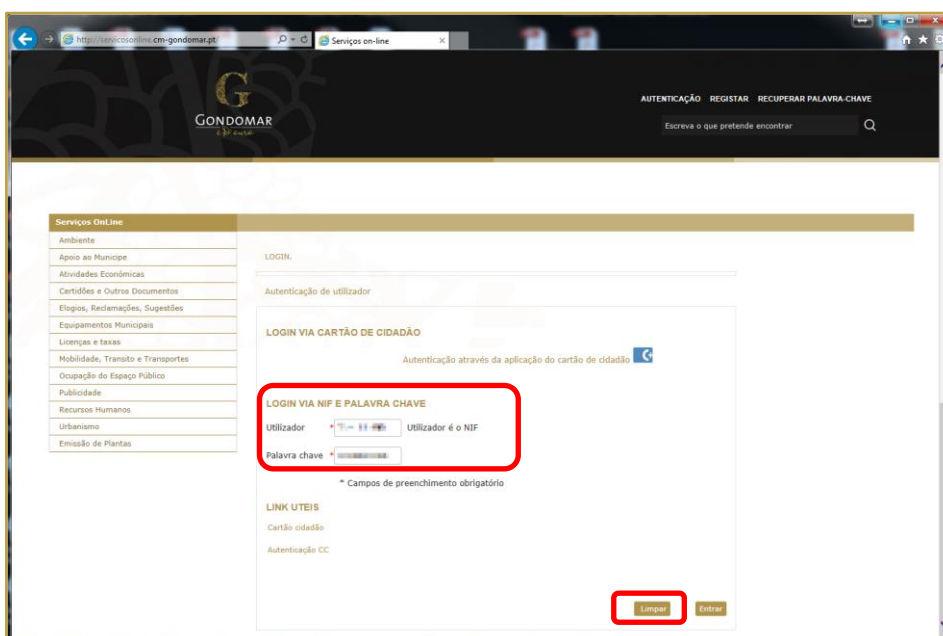
Autenticação

Na página institucional do Município de Gondomar, www.cm-gondomar.pt, dentro do menu “Balcão Virtual”, escolha “Serviços Online”. Carregue no botão “Autenticação”:

NOTA: Não é obrigatório estar registado nos serviços online para apresentar candidatura aos procedimentos concursais de Recursos Humanos.



Na página de autenticação, insira o seu NIF, a sua palavra-chave e carregue no botão “Entrar”:

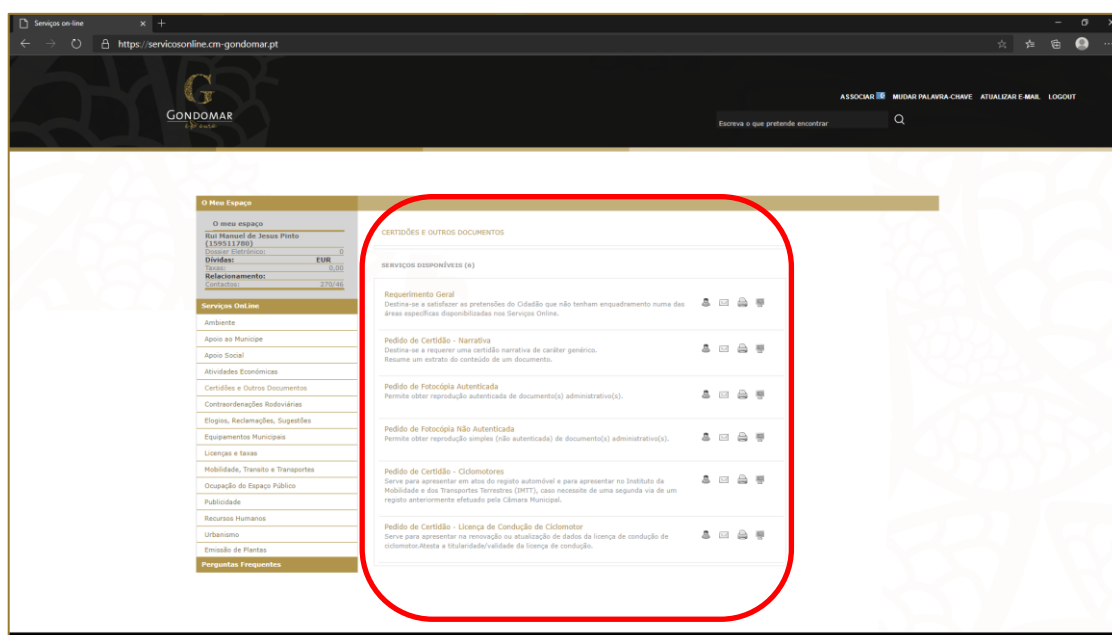


Menu de Serviços

No Menu dos Serviços Online encontra todos os serviços digitais disponibilizados atualmente pelo Município de Gondomar. Este menu é dinâmico, sendo alterado à medida que são adicionados novos serviços e funcionalidades:

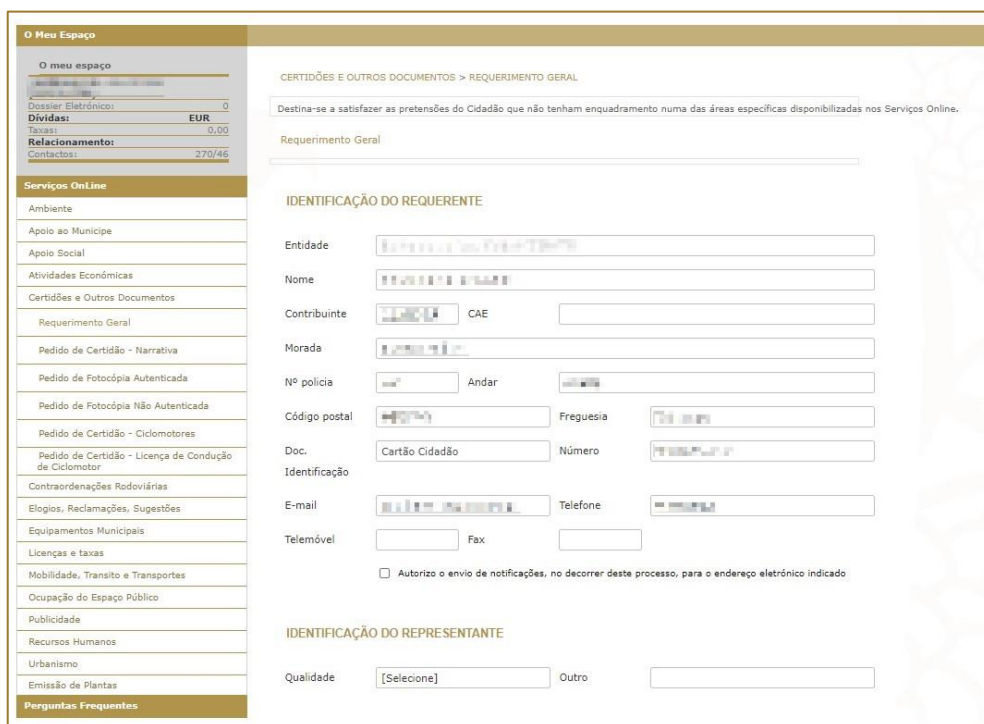


Ao escolher um tema do menu, são apresentadas as opções disponíveis:



Submissão de Requerimento

Estando autenticado, quando escolhe um procedimento, o formulário é preenchido automaticamente com os dados de registo:



O Meu Espaço

O meu espaço

Dossier Eletrónico: 0

Dívidas: EUR 0,00

Taxas: 0,00

Relacionamento: 270/46

Serviços OnLine

- Ambiente
- Apoio ao Município
- Apoio Social
- Atividades Económicas
- Certidões e Outros Documentos
- Requerimento Geral
- Pedido de Certidão - Narrativa
- Pedido de Fotocópia Autenticada
- Pedido de Fotocópia Não Autenticada
- Pedido de Certidão - Ciclomotores
- Pedido de Certidão - Licença de Condução de Ciclomotor
- Contraordenações Rodoviárias
- Elogios, Reclamações, Sugestões
- Equipamentos Municipais
- Licenças e taxas
- Mobilidade, Tránsito e Transportes
- Ocupação do Espaço Público
- Publicidade
- Recursos Humanos
- Urbanismo
- Emissão de Plantas

Perguntas Frequentes

CERTIDÕES E OUTROS DOCUMENTOS > REQUERIMENTO GERAL

Destina-se a satisfazer as pretensões do Cidadão que não tenham enquadramento numa das áreas específicas disponibilizadas nos Serviços Online.

Requerimento Geral

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Entidade: [Campo de texto]

Nome: [Campo de texto]

Contribuinte: [Campo de texto] CAE: [Campo de texto]

Morada: [Campo de texto]

Nº polícia: [Campo de texto] Andar: [Campo de texto]

Código postal: [Campo de texto] Freguesia: [Campo de texto]

Doc. Identificação: Cartão Cidadão [Campo de texto] Número: [Campo de texto]

E-mail: [Campo de texto] Telefone: [Campo de texto]

Telemóvel: [Campo de texto] Fax: [Campo de texto]

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

Qualidade: [Seleciona] [Campo de texto] Outro: [Campo de texto]

Movendo a barra de deslocamento vertical para baixo, preencha os dados solicitados, que variam de formulário para formulário, para a correta instrução do requerimento:



IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

Qualidade: [Seleciona] [Campo de texto] Outro: [Campo de texto]

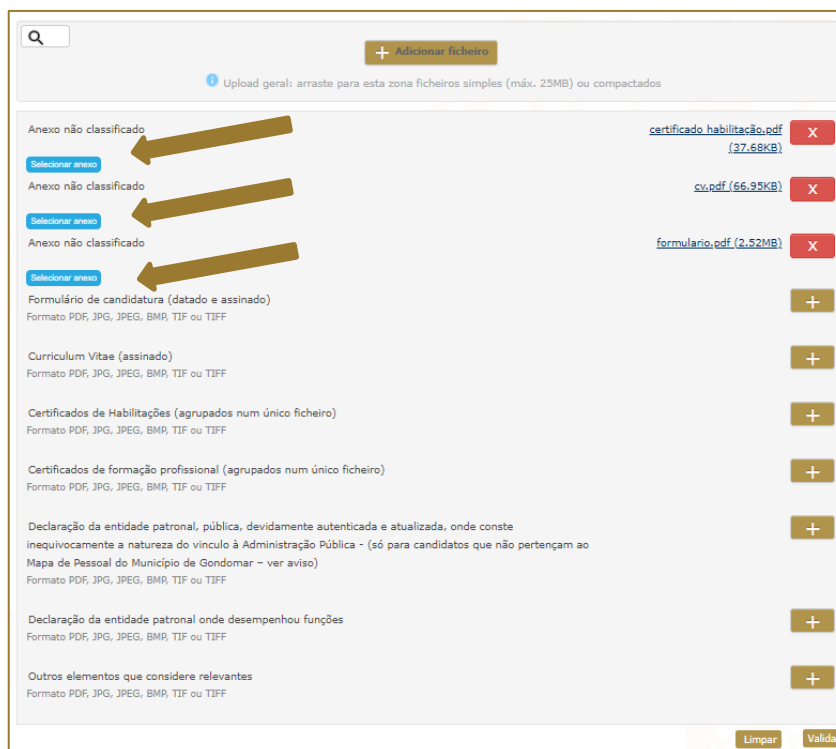
PEDIDO GERAL

Descrição: [Campo de texto]

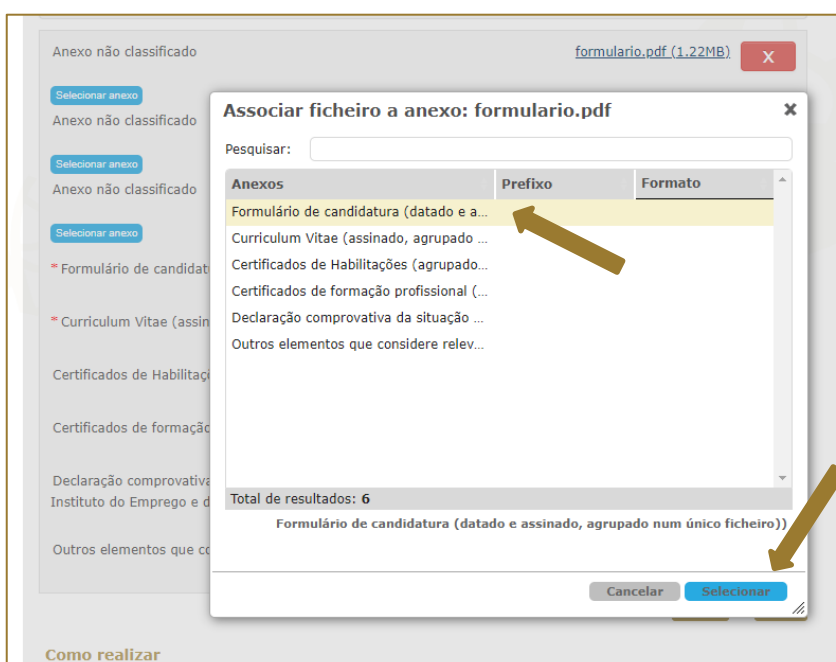
* Campos de preenchimento obrigatório

ANEXOS


Para carregar anexos pode utilizar ou o botão “ + Adicionar Ficheiros” para carregar vários ficheiros ao mesmo tempo ou nos botões com o sinal “+” para carregar os ficheiros um a um. Os anexos obrigatórios estão assinalados com um * . Se optar por carregar os ficheiros em lote carregando no botão “+ Adicionar Ficheiro” deverá classificar cada um dos ficheiros utilizando o botão “Selecionar anexo”.



Carregando no botão “Selecionar anexo” abre a janela onde deve indicar a que anexo corresponde o ficheiro carregado:

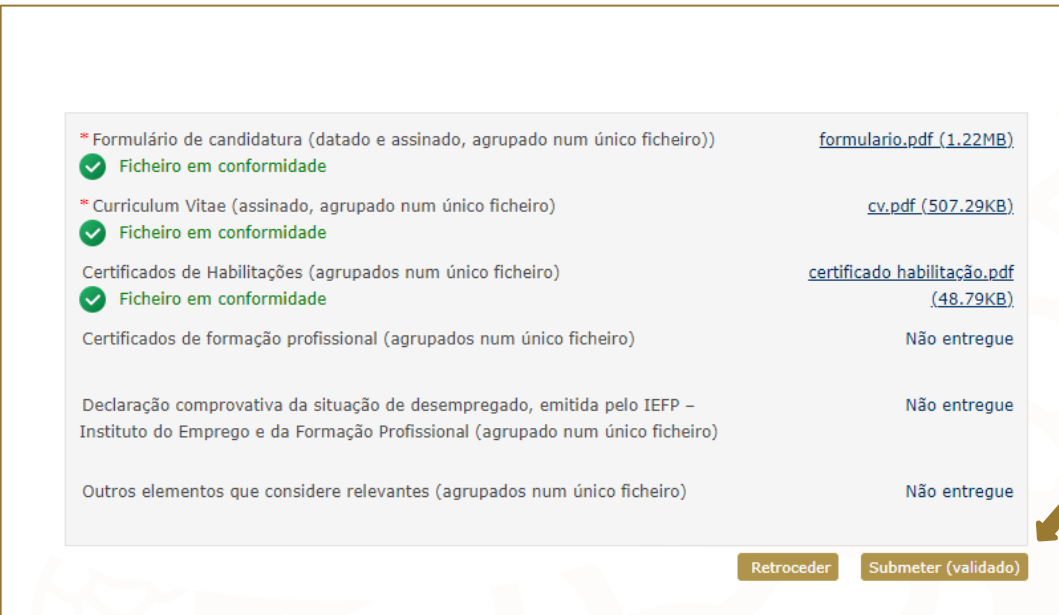


Após efetuar a classificação dos ficheiros que carregou, poderá consultar os anexos carregando no nome do ficheiro ou eliminá-los carregando no botão “X”. Depois de verificar os anexos carregue no botão “Validar”.

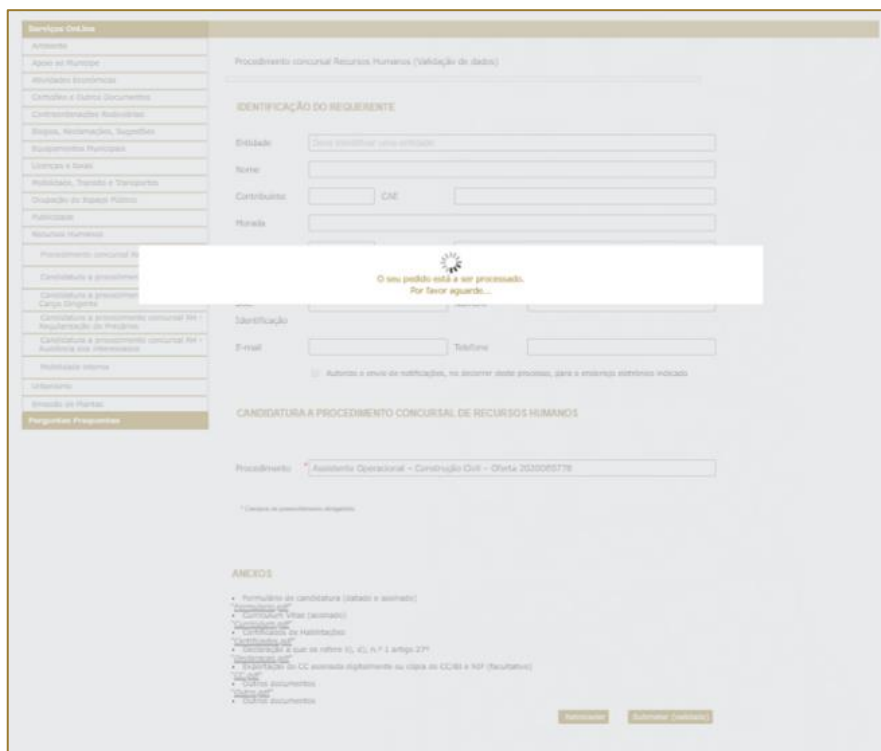


Nota importante: Apenas é permitido um ficheiro em cada campo.

Após a validação do formulário aparece a lista dos documentos que carregou. Caso confirme que estão todos os ficheiros que pretende submeter, carregar no botão “Submeter (validado)”. Caso pretenda fazer alterações deverá carregar no botão “Retroceder”.



Após terminar o processo de submissão, que demora poucos segundos, aparece na janela a informação que o pedido foi submetido com sucesso.



Serviços Online

- Ambiente
- Apoio ao Município
- Atividades Económicas
- Certidões e Outros Documentos
- Contraordenações Rodoviárias
- Elogios, Reclamações, Sugestões
- Equipamentos Municipais
- Licenças e taxas
- Mobilidade, Trânsito e Transportes
- Ocupação do Espaço Público
- Publicidade
- Recursos Humanos
- Procedimento concursal Recursos Humanos
- Candidatura a procedimento concursal RH
- Candidatura a procedimento concursal RH - Cargo Dirigente
- Candidatura a procedimento concursal RH - Regularização de Precários
- Candidatura a procedimento concursal RH - Audiência dos interessados
- Mobilidade interna
- Urbanismo
- Emissão de Plantas
- Perguntas Frequentes

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Endereço:

Nome:

Contribuinte: CNR

Morada:

CONTACTO

Identificação:

E-mail: Telefone:

Autorizo a envio de notificação, no decorrer deste processo, para a entidade eletrónica indicada

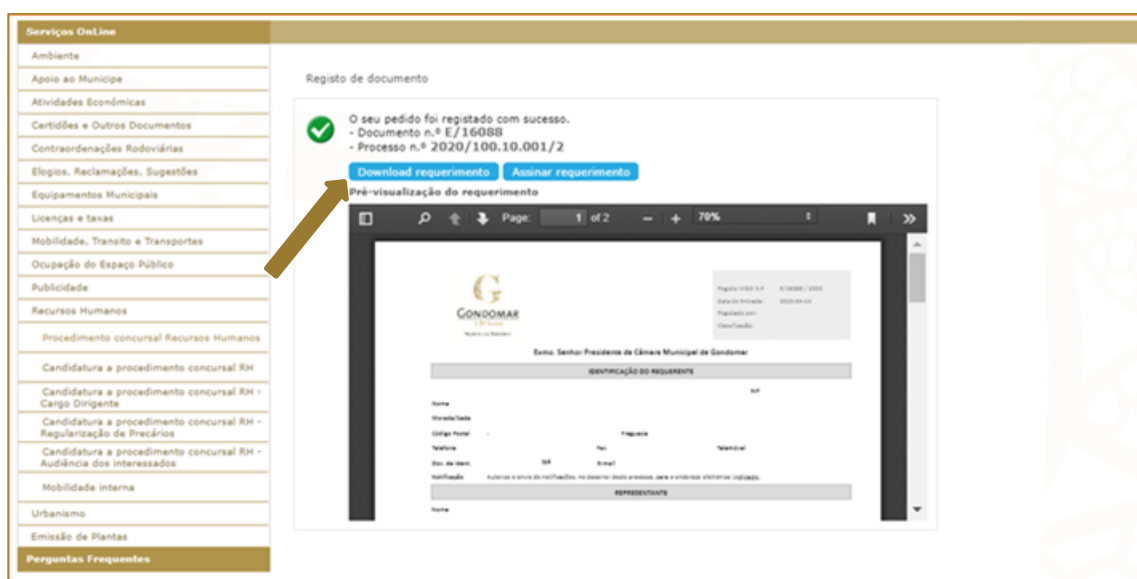
CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECURSOS HUMANOS

Procedimento:

ANEXOS

- Formulário de candidatura (datado e assinado)
- Identificação do requerente
- Documento de identificação
- Documento de habitação
- Documento de identificação de morada
- Documento de identificação de morada (se aplicável)
- Documento de identificação de morada (se aplicável)
- Documento de identificação de morada (se aplicável)
- Documento de identificação de morada (se aplicável)
- Documento de identificação de morada (se aplicável)
- Documento de identificação de morada (se aplicável)

Nesta janela pode consultar o número de registo na Gestão documental do Município e tem a possibilidade (aconselhável) de fazer download do comprovativo do requerimento de submissão.



Serviços Online

- Ambiente
- Apoio ao Município
- Atividades Económicas
- Certidões e Outros Documentos
- Contraordenações Rodoviárias
- Elogios, Reclamações, Sugestões
- Equipamentos Municipais
- Licenças e taxas
- Mobilidade, Trânsito e Transportes
- Ocupação do Espaço Público
- Publicidade
- Recursos Humanos
- Procedimento concursal Recursos Humanos
- Candidatura a procedimento concursal RH
- Candidatura a procedimento concursal RH - Cargo Dirigente
- Candidatura a procedimento concursal RH - Regularização de Precários
- Candidatura a procedimento concursal RH - Audiência dos interessados
- Mobilidade interna
- Urbanismo
- Emissão de Plantas
- Perguntas Frequentes

Registo de documento

✓ O seu pedido foi registado com sucesso.
- Documento n.º E/16088
- Processo n.º 2020/100.10.001/2

[Download requerimento](#) [Assinar requerimento](#)

Pré-visualização do requerimento

Page: 1 of 2 - + 70%

GONDOMAR
Município de Gondomar

Senhor Presidente da Câmara Municipal de Gondomar

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome:

Identificação:

E-mail: Telefone:

Autorizo a envio de notificação, no decorrer deste processo, para a entidade eletrónica indicada

REQUERIMENTO

Nome: